

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Cero HOLA: 188320

Objeto de la reunión:

Operativo Entorno Centro Comercial

Hora de Inicio: 7:00 PM

Hora de finalización:

Modalidad:

Presencial
Virtual
Telefónica
Mixta

Lugar:

Espacio público y est. de Comercio

Nombre del Responsable:

Dependencia:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOME	CONTACTISTA
CC	37915834	Luz Enith Romero	—	FLF	JUC								X 3003552502	
CC	1010202504	Laura Ojeda H	—	ALF	I.V.C								X 310 240722	
CC	52130109	Pompo Villegas	—	AIF	IUC								X 303096354	
CC	51996557	Miraflores	—	ALF	IUC								X 3125217110	
CC	35366030	Morán Almaraz	—	A.L.F	F.U.C								X 3102441331	
CC	80804691	John Ramos	—	AIF	IUC								X 31136412244	
CC	79116539	Jorge Cohen	—	ALF	IUC								X 3118677288	
CC	106913015	Juan David Rojas	—	ALF	IUC								X 3173921597	
CC	80310511	Difonso V2	—	Subred sup	IUC								X 3113768461	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, reconoce a la Ley 1881 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es verdadera, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; o a través de la página web www.gobdistrital.gov.co y/o teléfono de atención al ciudadano 3181003. Atestifica que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la eliminación o rectificación de los datos personales, a oponerse al uso de los datos personales, a solicitar la suspensión o retención de los datos personales y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, declara que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de carácter público y en el desarrollo de las actividades de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 0002 Manual de Atención al Ciudadano y Reducción de la brecha digital, disponible en <http://portal.gobdistrital.gov.co/control/sistema/legislacion/gestion>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 16 de mayo de 2026, a la 01:00 pm, se da inicio a operativo de ocupación indebida de espacio público en la parte de atrás del centro comercial Multiplaza la UPZ 112, por parte de vendedores informales.

ENTIDADES PARTICIPANTES

- Secretaria Distrital de salud
- Policía Nacional (medidas correctivas)
- Alcaldía Local de Fontibón

Durante el recorrido se identificaron 14 puntos de vendedores informales, entre vendedores de comestibles, comidas preparadas, vendedores de flores, y venta de comida preparada en barril. Los cuales se retiraron voluntariamente excepto uno al que se le impuso medida de comparendo.

Es importante indicar que se hicieron presentes la señora Milena Ospina representante de Asofelicidad y la señora Isabel, representante de los vendedores informales, por lo que hubo una discusión dada la participación y los intereses de cada una. No obstante se le indico a la señora Isabel que las personas no pueden estar en el lugar dado a que es espacio público, a lo que ella responde manera alterada que la Alcaldía Local debe emitir un documento en el que se indilguen los operativos y las autorizaciones para hacer la solicitud de retiro de los vendedores informales.

RESULTADOS DEL OPERATIVO

1. Con la recuperación de 260 metros cuadrados de espacio público.
2. Y se realiza un comparendo, medida correctiva por parte de la Policía nacional.
3. Y se retira un aproximado de 14 vendedores informales de barriles y ventas informales

Se finaliza operativo a las 05:08 pm.







COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.